|  |
| --- |
| **REGISTRO FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI** |
| NOMINATIVO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Data assunzione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tempi formazione: 1 mesi****Periodo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARGOMENTO | RESP.LE DI FUNZIONE | TEMPISTICA | VERIFICA EFFICACIA:MODALITA’ (vedi \*) | FIRMA RESP.LE |  FIRMA ADDETTO |
| INFORMAZIONI GENERALI SU S.Q. |  |  |  |  |  |
|  SICUREZZA SUL LAVORO |  |  |  |  |  |
| PRIVACY |  |  |  |  |  |
| RUOLO E CONSAPEVOLEZZA DELLAVORO IN COMUNITA’ |  |  |  |  |  |
| STRUMENTI EDUCATIVI |  |  |  |  |  |
| PIANO OPERATIVO |  |  |  |  |  |

 |
| **VERIFICA EFFICACIA:** |
| MODALITA’ (\*) |  |  NOTE: |
| * COLLOQUIO PERSONALE
 |  |
| * VERIFICA OPERATIVA SUL CAMPO
 |  |
| * VERIFICA ISPETTIVA PREVISTA PER IL ……………….
 |  |